

SOP CONNEXION À WORKDAY



MAKING HEALTHCARE SAFER
SOINS DE SANTÉ PLUS SÉCURITAIRES

Comment se connecter au
site Web et à l'application
mobile Workday



Password



Confirm Password



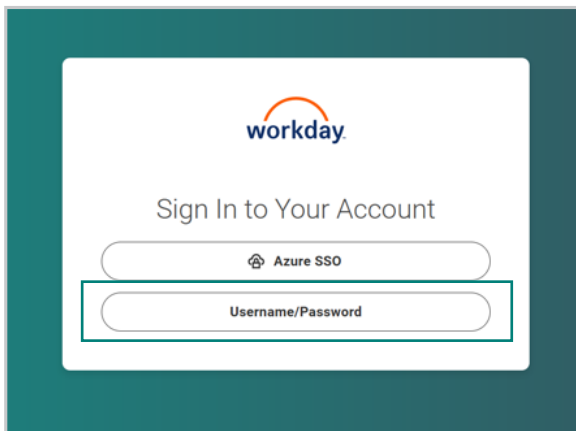
Change Password



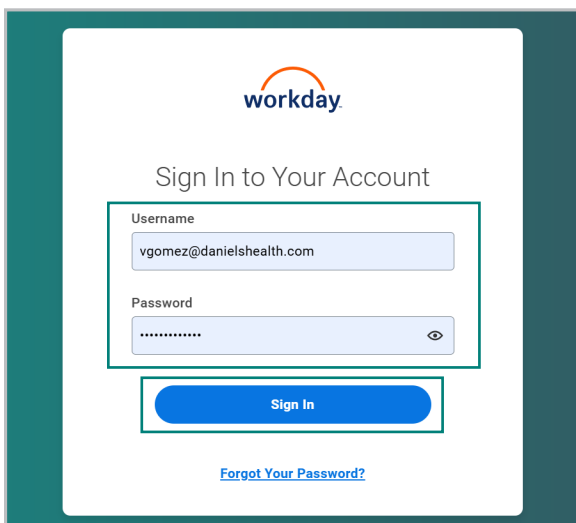
Connexion au site Web à partir d'un ordinateur

Les étapes suivantes expliquent **comment vous connecter au site Web Workday à partir d'un ordinateur de bureau ou d'un ordinateur portable**. Les étapes suivantes fourniront également un guide sur la façon de télécharger et de vous connecter à l'application mobile.

- 1 Ouvrez votre **navigateur Internet** (Chrome, Edge ou Safari).
 - a) Dans la barre d'adresse, saisissez : <https://wd108.myworkday.com/danielshealth/login.html>.
 - b) Sélectionnez « **Username/Password** » (Nom d'utilisateur/Mot de passe).

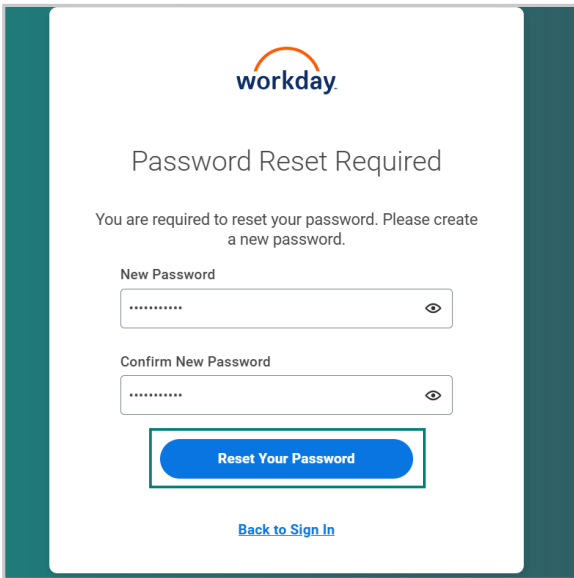


- 2 Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe Workday qui vous ont été fournis, puis cliquez sur « **Sign In** » (Se connecter) pour accéder à votre compte Workday.



Connexion au site Web à partir d'un ordinateur

- 3 Lors de votre première connexion, il se peut que vous soyez invité à réinitialiser votre mot de passe. Créez un nouveau mot de passe que vous pourrez facilement retenir, puis sélectionnez "Reset Your Password" (**Réinitialiser votre mot de passe**) pour l'enregistrer.



The screenshot shows the Workday login interface with a "Password Reset Required" message. It prompts the user to create a new password and confirm it. The "Reset Your Password" button is highlighted with a red border.

workday

Password Reset Required

You are required to reset your password. Please create a new password.

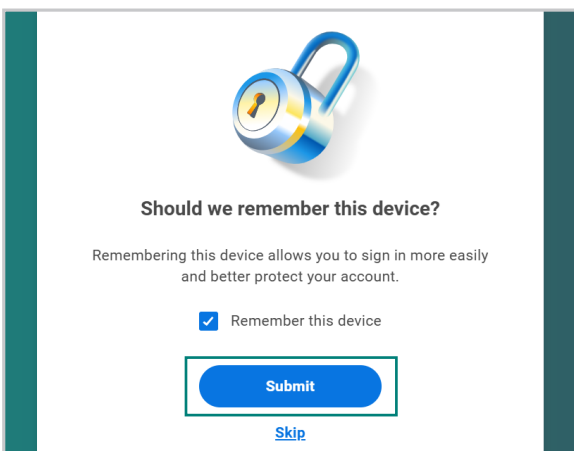
New Password

Confirm New Password

Reset Your Password

[Back to Sign In](#)

- 4 Il vous sera demandé si vous souhaitez que Workday se souvienne de cet appareil. Cochez la case « **Remember this device** » (Se souvenir de cet appareil) et sélectionnez « **Submit** » (Soumettre). **Félicitations !** Vous êtes maintenant connecté à Workday!



The screenshot shows a confirmation screen with a padlock icon. It asks if the user wants to remember the device for easier login. The "Remember this device" checkbox is checked, and the "Submit" button is highlighted with a red border.

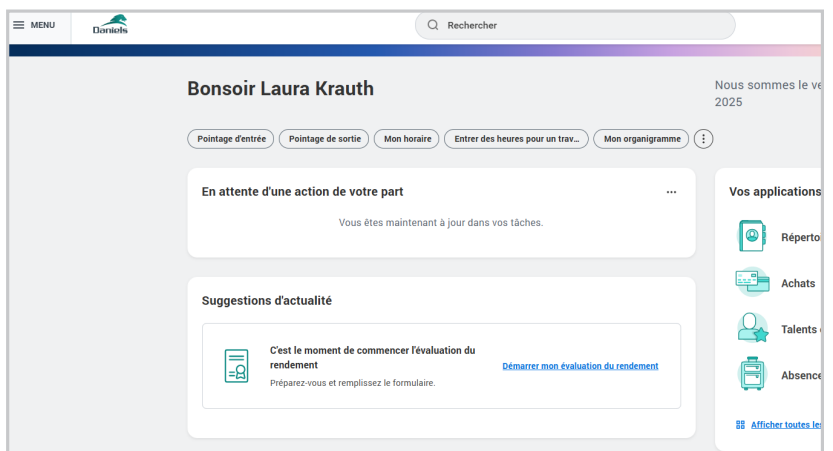
Should we remember this device?

Remembering this device allows you to sign in more easily and better protect your account.

☒ Remember this device

Submit

[Skip](#)



The screenshot shows the Workday dashboard for Laura Krauth. It includes navigation links, a search bar, and a sidebar with application icons. The main content area displays a message about the user's login status and a suggestion to start a performance evaluation.

MENU Daniels

Rechercher

Bonsoir Laura Krauth

Nous sommes le ve 2025

Pointage d'entrée Pointage de sortie Mon horaire Entrer des heures pour un trav... Mon organigramme

En attente d'une action de votre part

Vous êtes maintenant à jour dans vos tâches.

Suggestions d'actualité

C'est le moment de commencer l'évaluation du rendement

Préparez-vous et remplissez le formulaire.

Démarrer mon évaluation du rendement

Vos applications

Répero

Achats

Talents

Absence

Afficher toutes les

Téléchargement et connexion à l'application Workday

Les étapes suivantes expliquent comment télécharger et vous connecter à l'application mobile Workday.

- 1 Scannez le code approprié ci-dessous pour le **Google Play Store** ou l'**App Store**.
 - a) Sélectionnez « **Obtenir** » puis « **Installer** », puis « **Ouvrir** » pour lancer l'application Workday Mobile.

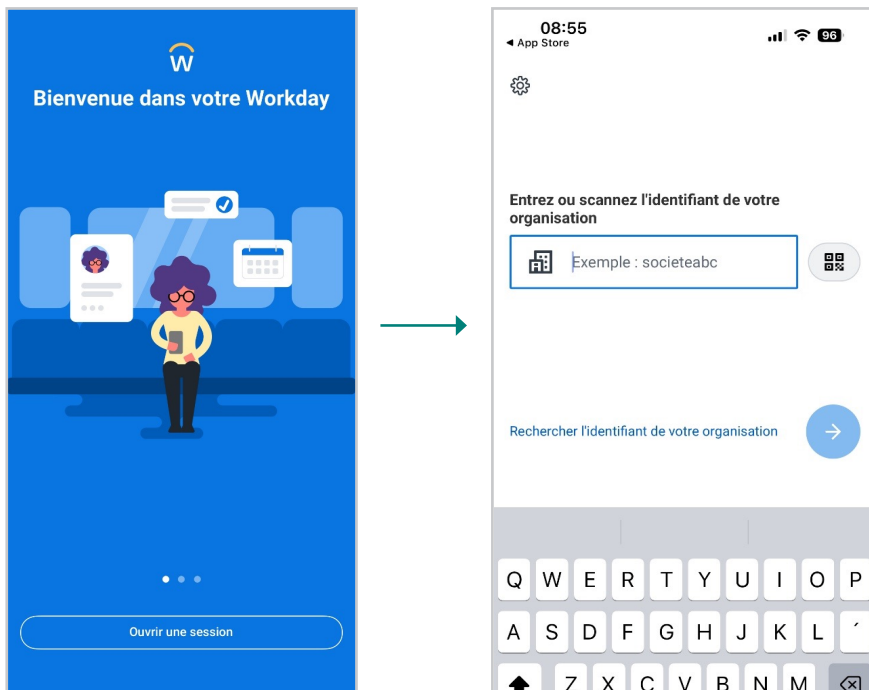


Google Play Store



Apple App Store

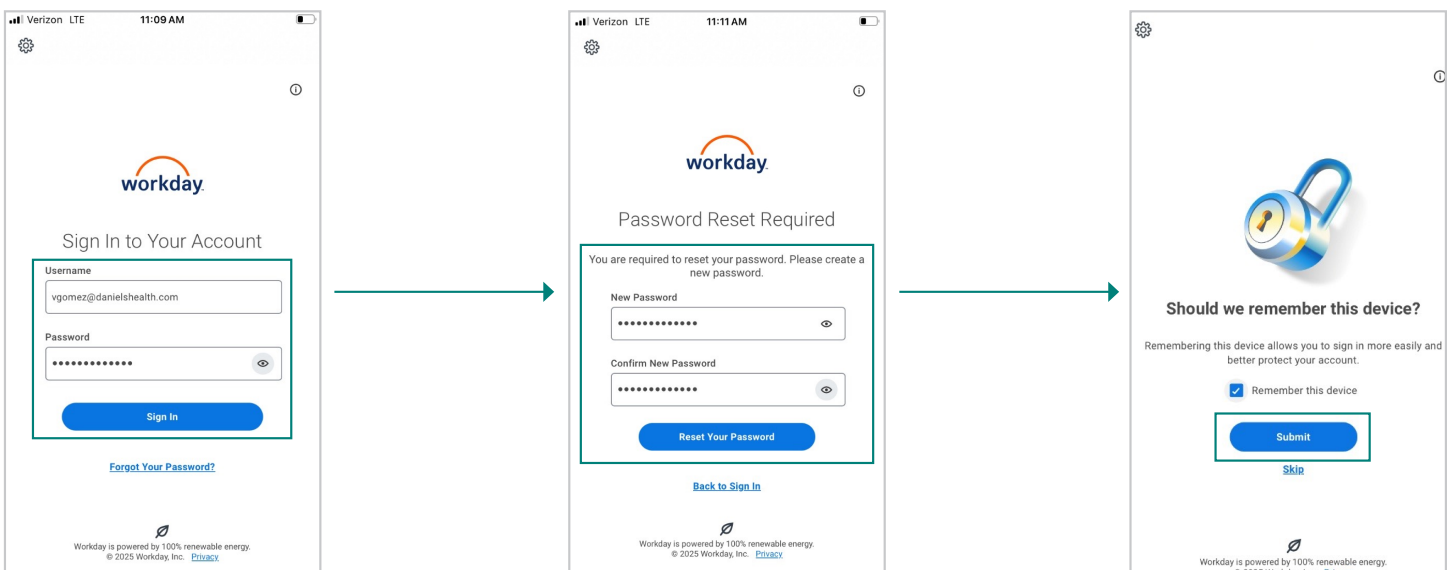
- 2 Sélectionnez le bouton « **Ouvrir une session** », puis cliquez sur l'icône d'engrenage des paramètres dans le coin supérieur gauche.



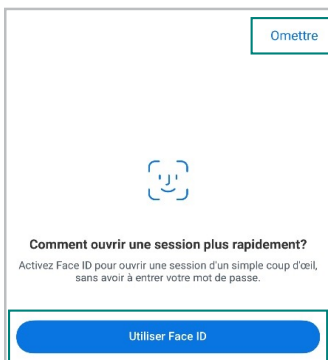
- 3 Dans le champ « **Locataire** », saisissez l'identifiant de l'organisation : **danielshealth**

Téléchargement et connexion à l'application Workday

- 4 Vous serez dirigé vers la **page de connexion**. Entrez le **nom d'utilisateur et le mot de passe** qui vous ont été fournis, puis sélectionnez « **Se connecter** ».
- a) Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de réinitialiser votre mot de passe. **Créez un nouveau mot de passe** que vous pourrez facilement retenir, puis sélectionnez « **Reset Your Password** » (Réinitialiser votre mot de passe) pour l'enregistrer.
- b) Il vous sera demandé si vous souhaitez que Workday se souvienne de cet appareil. Cochez la case « **Remember this device** » (Se souvenir de cet appareil) et cliquez sur « **Submit** » (Soumettre) pour faciliter les connexions futures



- 5 Vous serez invité à activer **Touch ID ou Face ID**, ou cliquez sur « **Omettre** » dans le coin supérieur droit.



Téléchargement et connexion à l'application Workday

- 6 Vous serez invité à créer un NIP, ou cliquez sur « **Omettre** » dans le coin supérieur droit.

08:06 5G 89

Omettre

Créer un NIP pour ouvrir une session plus rapidement

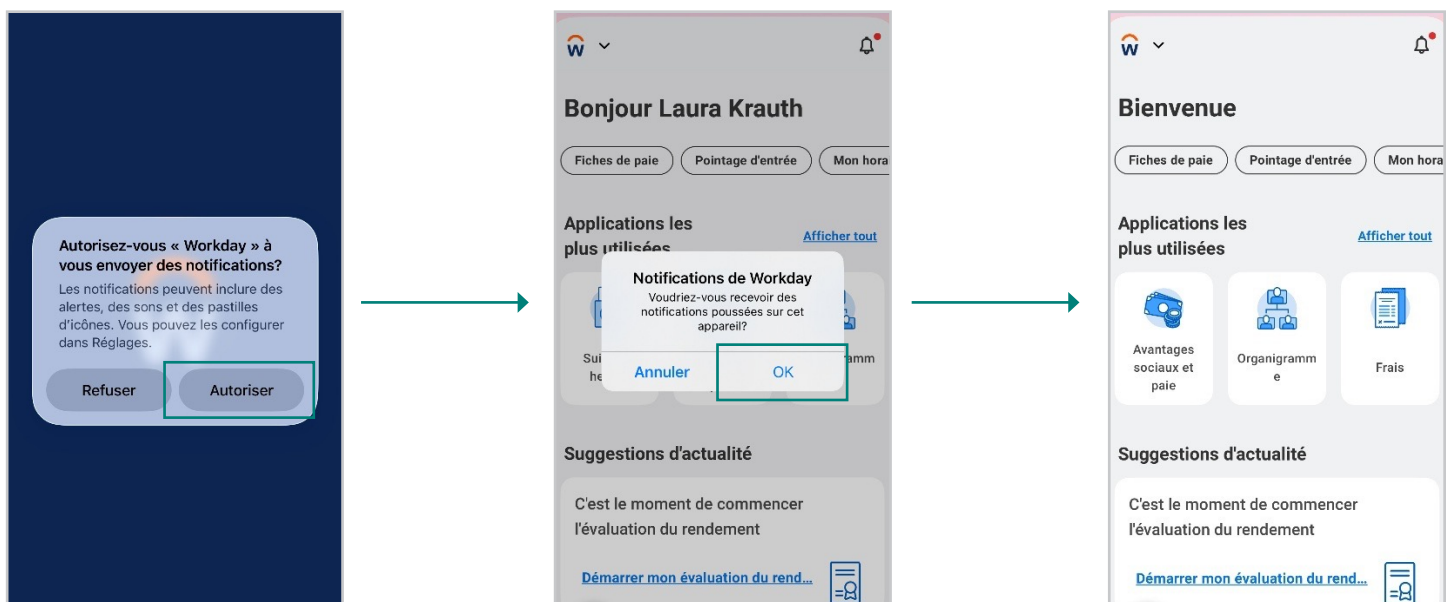
Créer un NIP

Entrez un NIP à 6 chiffres

1	2	3
4	5	6

- 7 Lorsque Workday vous demande l'autorisation **d'envoyer des notifications**, sélectionnez « **Autoriser** ». Vous serez ensuite invité à confirmer la réception des notifications poussées sur cet appareil — cliquez sur « **OK** ».

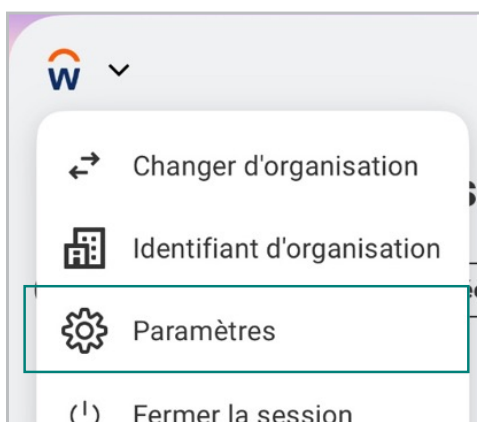
Félicitations ! Vous avez téléchargé et ouvert une session dans l'application Workday avec succès.



Préférences utilisateur sur Workday Mobile

Vous pouvez **modifier vos préférences**, telles que la langue préférée, la devise et bien d'autres options, directement dans **Workday Mobile**.

- 1 À partir de **l'écran d'accueil de Workday Mobile**, sélectionnez l'icône Workday dans le coin supérieur gauche, puis sélectionnez « **Paramètres** », comme indiqué dans l'image ci-dessous.



- 2 Sous « **Paramètres** », sélectionnez « **Préférences globales** », comme indiqué dans l'image ci-dessous.
 - a) Repérez les champs « **Paramètre régionaux privilégiés** » et « **Langue d'affichage privilégiée** », comme indiqué dans l'image ci-dessous. Mettez ces champs à jour au besoin.

