Politique de Confidentialité

Politique sur la Confidentialité des Renseignements Personnels – Québec

CAN251016

Table des Matières

Objectifs et portée	3
Terminologie employée dans la Politique sur la protection des renseignements personnels	4
Types de renseignements personnels que nous recueillons	5
Façon dont nous recueillons vos renseignements personnels	5
Fins auxquelles nous utilisons vos renseignements personnels	6
Faire part de vos renseignements personnels à des tiers	7
Transferts internationaux	8
Façon dont nous sécurisons vos renseignements personnels	8
Protection des renseignements personnels des enfants	9
Liens menant vers d'autres sites	9
Témoins	10
Vos droits légaux	11
Porter plainte	12
Nos coordonnées	12
Lignes directrices relatives à la gouvernance	13
Formation du personnel	13
Incident de confidentialité	14

Objectifs et portée

OBJECTIFS

La présente Politique de confidentialité (la **« Politique »**) énonce les pratiques mises en place par la Daniels Corporation Canada à l'égard de la collecte, de l'utilisation et de la divulgation des renseignements personnels. Pour faciliter la consultation, par Daniels Corporation Canada nous entendons « Daniels Health » ou « nous ».

La présente Politique a les objectifs principaux suivants :

- **Assurer la conformité** - Se conformer à la Loi concernant la protection des renseignements personnels dans le secteur privé de la Provinc de Québec (la « Loi sur la protection des renseignements personnels ») et d'autres lois et règlements pertinents en matière de protection des renseignements personnels.
- **Protéger les renseignements personnels** - Protéger la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des renseignements personnels recueillis, stockés et traités par Daniels Health.
- **Favoriser la transparence** - Fournir aux personnes des renseignements clairs et accessibles sur la façon dont leurs renseignements personnels sont recueillis, utilisés et communiqués.
- **Favoriser la confiance** - Faire naître et entretenir la confiance auprès des clients, des employés et d'autres parties prenantes en faisant preuve d'un engagement solide à protéger les renseignements personnels.
- **Renforcer l'obligation de rendre compte** - Établir des rôles et responsabilités nets relatifs à la gestion et à la protection des renseignements personnels au sein de Daniels Health.
- **Soutenir les activités de l'entreprise** - Veiller à ce que la manipulation des renseignements personnels favorise l'exercice efficient et efficace des activités de l'entreprise de Daniels Health.
- **Amélioration continue** - Examiner régulièrement et mettre à jour la présente Politique de manière à tenir compte des modifications apportées aux lois, aux règlements et aux pratiques exemplaires.

PORTÉE

La présente Politique s'applique à tous les renseignements personnels recueillis, utilisés, stockés et divulgués par Daniels Health, peu importe le support ou le format sur lequel les renseignements sont détenus.

Elle reprend les éléments suivants :

- **Applicabilité** - La présente Politique s'applique à tous les employés, entrepreneurs, consultants et tiers qui manipulent des renseignements personnels au non de Daniels Health. Elle englobe l'ensemble des unités opérationnelles, des services et des activités au sein de Daniels Health.
- **Renseignements personnels** - La présente politique s'applique à tous les types de renseignements personnels au sens de la Loi sur la protection des renseignements personnels, y compris mais sans s'y limiter, les renseignements identificateurs, les renseignements liés au travail, les renseignements sur la sécurité des locaux, et les données biométriques.
- **Portée géographique** - La présente Politique s'applique à toutes les activités qui s'opèrent à l'échelle de la province de Québec et à tous les transferts internationaux de renseignements personnels.
- **Activités visées** - Le recueil, l'utilisation, le stockage, le traitement, la divulgation et l'élimination des renseignements personnels. Toutes les activités rattachées à la gestion des renseignements personnels, dont les méthodes de recueil des données, les pratiques d'échange des données et les mesures de protection des données.
- **Conformité** - Assure la conformité à la Loi concernant la protection des renseignements personnels dans le secteur privé de la province de Québec et d'autres lois et règlements pertinents en matière de protection des renseignements personnels. Comprend également le respect des politiques et procédures internes conçues pour protéger les renseignements personnels.
- **Mises à jour et révisions** - La présente Politique sera examinée et mise à jour régulièrement de manière à tenir compte des modifications apportées aux lois, aux règlements et aux pratiques exemplaires. Les employés et parties prises seront informés de toute modification importante à la Politique.

TERMINOLOGIE EMPLOYÉE DANS LA POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- **« Renseignements personnels »**
  Tout renseignement se rapportant à une personne physique identifiable qui peut être identifiée directement ou indirectement. Il s'agit notamment de renseignements comme votre nom, votre adresse courriel et vos coordonnées. Des renseignements personnels concernant l'exercice par la personne concernée de ses fonctions au sein d'une entreprise, à savoir le nom, le titre et les fonctions de la personne concernée, de même que l'adresse postale, l'adresse courriel et le numéro de téléphone de son lieu de travail, sont considérés par la Loi sur la protection des renseignements publics comme des renseignements relevant du domaine public et ne s'appliquent donc pas à la présente Politique sur la protection des renseignements publics.

- **« Demande d'accès à des renseignements personnels »**
  Une demande qui vous permet de nous demander de vous fournir une copie des renseignements personnels que nous détenons à votre sujet (Droit d'accès).

- **« Incident d'atteinte à la confidentialité »**
  Aux fins de la présente Politique sur la protection des renseignements personnels, un incident d'atteinte à la confidentialité signifie ce qui suit :
  1. Accès non autorisée à des renseignements personnels selon la loi.
  2. Une utilisation non autorisée de renseignements personnels selon la loi.
  3. Une communication non autorisée de renseignements personnels selon la loi.
  4. La perte de renseignements personnels ou toute autre atteinte à la protection de ces renseignements.

- **« Responsable du traitement des données »**
  La personne qui détermine les fins auxquelles les renseignements personnels au sein de Daniel Health sont utilisés.

- **« Traitement des renseignements personnels »**
  Toute opération ou tout ensemble d'opérations qui s'effectue sur des renseignements personnels ou des ensembles de renseignements personnels, qu'il soit ou non automatisé, y compris le recueil, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, le stockage, l'adaptation, l'altération, la récupération, la consultation, l'utilisation, la divulgation par transmission, ou encore la dissémination.

- **« Personne concernée »**
  La personne à laquelle se rapportent les renseignements personnels.

- **« Tiers »**
  Toute personne ou tout organisme autre que la personne concernée, le responsable du traitement des données ou le·la préposé·e au traitement des données qui est autorisé·e à traiter les renseignements personnels.

- **« Consentement »**
  Toute manifestation de volonté précise, éclairée, non ambigüe et indiquée librement selon laquelle la personne concernée se déclare, au moyen d'un énoncé ou d'une action affirmative précise, d'accord avec le traitement des renseignements personnels la concernant.

- **« Atteinte à la sécurité des données »**
  Une atteinte à la sécurité entraînant la destruction, la perte, l'altération, ou la divulgation non autorisée de renseignements personnels transmis, stockés ou autrement traités, ou encore leur accès, que ce soit accidentel ou illicite

Types et collecte de renseignements

TYPES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS QUE NOUS RECUEILLONS

Nous recueillons différents types de renseignements personnels dans l'exercice de nos activités commerciales et dans le respect des exigences prévues par la loi.

Les catégories des renseignements personnels que nous recueillons comprennent ce qui suit :

- **Renseignements identificateurs** - Prénom, nom de famille, pronoms, adresse courriel, numéro de téléphone, date de naissance et numéros d'identification émis par le gouvernement (p. ex., numéro d'assurance sociale, numéro de permis de conduire).
- **Coordonnées** - Adresse domiciliaire, adresse postale, adresse courriel et numéros de téléphone.
- **Renseignements sur l'emploi** - Résumé/curriculum vitae, références d'employeurs, titre du poste, service, antécédents professionnels et appréciations du rendement.
- **Renseignements financiers** - Détails sur les comptes bancaires, renseignements sur les cartes de crédit, numéros d'identification aux fins d'impôt et détails sur le salaire.
- **Renseignements sur la santé** - Antécédents médicaux, renseignements sur l'assurance maladie et état de handicap.
- **Données biométriques** - Empreintes digitales, données de reconnaissance faciale et empreinte vocale.
- **Données sur l'utilisation** - Des renseignements au sujet de votre utilisation de nos services, dont l'historique de navigation, les interrogations de recherche et les interactions avec notre site Web et nos applications.
- **Données de communication** - Dossiers de communication avec nous, y compris les courriels, les appels téléphoniques et les journaux de clavardage.
- **Données de localisation** - Données du système de positionnement global, adresse IP et renseignements de localisation issus d'appareils mobiles.
- **Renseignements de sécurité** - Coordonnées d'ouverture de session, images captées par un système de télévision en circuit fermé et journaux d'accès.
- **Renseignements sur les conducteurs** - Des renseignements sur les activités de conduite de nos conducteurs, comme la vitesse, les itinéraires, le comportement sur la route et les rapports d'accidents.
- **Renseignements sur la commercialisation et tirés d'enquêtes** - Réponses à des enquêtes, préférences et intérêts.
- **Témoins et technologies de suivi** - Des renseignements recueillis au moyen de témoins, de pixels, d'étiquettes et de pixels espions, notamment l'adresse IP, le type de navigateur, les informations relatives à l'appareil et les préférences de langue.

FAÇON DONT NOUS RECUEILLONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous recueillons directement auprès de vous vos renseignements personnels que nous traitons lorsque vous :

- Communiquez avec nous par notre site Web, téléphone, courriel ou télécopieur;
- Répondez à une enquête sur le rendement du service;
- Participez à nos événements ou séminaires;
- Visitez nos locaux;
- Postulez un poste chez Daniels Health;
- Vous abonnez à notre liste de destinataires.

Il est aussi possible que nous obtenions des renseignements personnels auprès de tiers, notamment les agences d'évaluation du crédit. Si tel est le cas, nous assurerons la protection de vos renseignements personnels conformément à cette Politique sur la protection de vos renseignements personnels.

FINS AUXQUELLES NOUS UTILISONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous utilisons vos renseignements personnels à différentes fins dans l'exercice efficace de nos activités et dans le respect des exigences prévues par la loi.

Les utilisations précises comprennent ce qui suit :

- **Communication** - Permet au personnel concerné de Daniels Health de communiquer avec vous et de recenser vos besoins afin de répondre à votre demande. Il s'agit notamment de répondre aux demandes de renseignements, d'assurer le soutien à la clientèle et d'envoyer des avis importants.
- **Prestation de services** - Assure le traitement de votre demande d'abandonnement à notre liste de destinataires et vous envoie des courriels pertinents. Il s'agit notamment de livrer les produits et services que vous avez demandés, de gérer vos abonnements et de vous fournir des mises à jour sur nos offres de services.
- **Administration des affaires** - Administre et gère votre relation d'affaires avec Daniels Health. Il s'agit notamment de tenir des dossiers sur vos interactions avec nous, de traiter les paiements et de gérer les contrats.
- **Amélioration des services** - Analyse vos réponses et préférences afin d'élargir et de faire croître nos services et offres. Il s'agit notamment de mener des sondages, des recherches et des analyses en vue d'améliorer nos produits et services.
- **Sécurité et sûreté** - Assure la sécurité et l'intégrité physique de nos locaux, de notre équipement et de nos infrastructures. Il s'agit notamment de contrôler l'accès à nos installations, d'utiliser un système de télévision en circuit fermé pour des fins de sécurité et de mettre en oeuvre des protocoles de sûreté.
- **Conformité et obligations prévues par la loi** - Met les employés et Daniels Health à l'abri des demandes d'indemnisation frauduleuses et satisfait aux obligations réglementaires, de conformité et prévues par la loi. Il s'agit notamment d'assurer le respect des lois et des règlements, de donner suite aux demandes de nature juridique et de tenir des dossiers à des fins de vérification.
- **Commercialisation et promotions** - Vous fournit des documents de commercialisation et d'enquête (soit par voie électronique ou par la poste). Il s'agit de diffuser des offres promotionnelles, des bulletins et des renseignements au sujet d'événements et de séminaires.
- **Gestion des risques** - Réduit le risque de collisions et de blessures, réduit les frais associés aux litiges et aux demandes d'indemnisation, de même que les frais de carburant et d'entretien des véhicules en encourageant l'adoption d'habitudes de conduite plus prudentes. Il s'agit notamment de surveiller le comportement des conducteurs et de mettre en oeuvre des mesures de sécurité.
- **Personnalisation** - Permet d'orienter votre navigation de notre site Web et de nos politiques vers la version qui s'applique à votre région. Il s'agit notamment de personnaliser votre expérience sur notre site Web et d'adapter du contenu en fonction de vos préférences.
- **Prévention des fraudes** - Repère et prévient les fraudes et protège contre elles et d'autres activités illicites. Il s'agit notamment de surveiller des transactions et de vérifier des identités.
- **Gestion des employés** - Gère les dossiers d'employés, les appréciations du rendement et la conformité aux lois sur l'emploi. Il s'agit notamment d'assurer le traitement de la paie, des avantages sociaux et d'autres activités liées aux ressources humaines.
- **Analyse de données** - Fait appel à l'analyse de données pour améliorer notre site Web, nos produits/services, la commercialisation, les relations avec la clientèle et les expériences. Il s'agit notamment d'analyser l'achalandage du site Web et la rétroaction des clients.

FAIRE PART DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À DES TIERS

Il est possible que nous fassions part de vos renseignements personnels à des tiers pour différentes finalités, en veillant à ce qu'ils soient manipulés en toute sécurité et conformément à cette Politique sur la protection des renseignements personnels.

Les façons précises dont nous partageons vos renseignements personnels comprennent ce qui suit :

- **Tiers fournisseurs de services** - Nous faisons part de renseignements personnels à des tiers fournisseurs de services qui conservent en toute sécurité vos renseignements personnels à l'appui de nos activités commerciales. Cela englobe notamment les fournisseurs de services TI, les fournisseurs de services de stockage sur nuage et les responsables du traitement des paiements.
- **Partenaires en commercialisation et en matière de d'enquêtes** - Pour vous fournir des documents de commercialisation et d'enquête (soit par voie électronique ou par la poste). Il s'agit notamment de communiquer vos coordonnées à des agences de commercialisation et à des sociétés d'enquête qui, à leur tour, vous envoient des offres promotionnelles et recueillent de la rétroaction.
- **Logistique et fournisseurs de services** - Tiers fournisseurs de services de logistique. Il s'agit notamment de communiquer vos renseignements à des sociétés de livraison et à des fournisseurs de services afin de réaliser des commandes et de fournir des services.
- **Spécialistes externes en ressources humaines** - Spécialistes externes en ressources humaines auxquels sont confiés des tâches comme la vérification des références et des casiers judiciaires. Il s'agit notamment de communiquer les renseignements relatifs à votre emploi à des consultants en ressources humaines et à des agences de vérification des antécédents.
- **Agences de réglementation et d'application de la loi** - Il est possible que nous fassions part de vos renseignements personnels à des agences de réglementation et d'application de la loi afin de respecter les obligations prévues par la loi et de donner suite à des demandes légales.
- **Représentants légaux** - Avec nos représentants légaux. Il s'agit notamment de faire part de vos renseignements à des avocats et à des conseillers juridiques dans le but d'obtenir des conseils juridiques ou de défendre des demandes juridiques.
- **Partenaires commerciaux et entités affiliées** - Font référence à nos employés, dirigeants, assureurs, conseillers professionnels, mandataires, fournisseurs ou sous-traitants dans la mesure où cela est raisonnablement nécessaire aux fins prévues dans cette Politique sur la protection des renseignements personnels. Il s'agit notamment de communiquer des renseignements aux partenaires commerciaux et aux entités affiliées à l'appui des activités commerciales conjointes.
- **Changement de contrôle** - En cas de changement de contrôle au sein de notre entreprise ou en cas de vente ou de transfert d'actifs commerciaux, nous nous réservons le droit de transférer, dans la mesure permise par la loi, nos bases de données sur les abonnés, en plus de tout renseignement personnel ou non personnel contenu dans ces bases de données.

Pratiques concernant la divulgation de vos renseignements personnels à des tiers :

- **Limitation de la finalité** - Nous ne traiterons les renseignements personnels vous concernant et ne les communiquerons à des tiers qu'aux finalités décrites dans la présente Politique sur la protection des renseignements personnels.
- **Confidentialité et sécurité** - Lorsque nous divulguons vos renseignements personnels à des tiers, nous agissons de la sorte au motif que les données vous concernant sont traitées en toute confiance et ne sont utilisées que pour la finalité limitée qu'est la prestation de soutien à nos activités commerciales de manière compatible avec cette Politique sur la protection des renseignements personnels.
- **Instructions documentées** - Lorsque nous faisons appel à des tiers pour traiter vos renseignements personnels en notre nom, nous veillons à ce que le traitement des renseignements personnels se fasse conformément à nos instructions documentées et au fondement juridique du traitement.
- **Conformité et mesures de sécurité** - Nous n'employons que des tiers qui sont conformes et qui ont mis en place des mesures de sécurité adéquates pour protéger et préserver vos renseignements personnels.
- **Avis de changements** - En cas de changement de contrôle au sein de notre entreprise ou en cas de vente ou de transfert d'actifs commerciaux, nous vous en aviserons et vous offrirons la possibilité de vous retirer de l'option de transfert de vos renseignements personnels.

TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Pour veiller à ce que vos renseignements personnels soient suffisamment protégés lors de ces transferts, nous mettons en oeuvre les mesures suivantes :

- **Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée** - Nous menons des évaluations des facteurs relatifs à la vie privée afin d'évaluer et d'atténuer les risques associés aux transferts internationaux de renseignements personnels. Cela nous aide à veiller à ce que les territoires destinataires offrent un niveau égal de protection des données.

- **Ententes écrites** - Nous concluons avec les destinataires de vos renseignements personnels des ententes écrites dans lesquelles sont décrites leurs obligations de protéger et d'utiliser vos renseignements personnels de façon responsable. Ces ententes contiennent, entre autres, des clauses contractuelles standard approuvées par les autorités compétentes chargées de la protection des données.

- **Consentement éclairé** - Nous vous informons de ces transferts et obtenons votre consentement au besoin. Cela vous permet de connaître l'endroit où vos renseignements personnels sont transférés et les mesures prises pour les protéger.

- **Vérifications de conformité** - Nous procédons à la vérification de la conformité par rapport à nos politiques de protection des données et aux modalités de nos ententes conclues avec des tiers. Cela consiste notamment en des examens et des évaluations réguliers qui permettent d'assurer la conformité continue aux normes relatives à la protection des données.

- **Avis d'atteinte à la sécurité des données** - Nous exigeons que toute atteinte à la sécurité des données ne soit communiquée promptement. Cela nous permet de prendre des mesures immédiates afin d'atténuer d'éventuels préjudices et d'aviser toutes les personnes concernées ainsi que les autorités de réglementation au besoin.

- **Mesures de sécurité** - Nous mettons en oeuvre des mesures de sécurité robustes afin de protéger vos renseignements personnels lors de transferts internationaux. Il s'agit notamment de recourir au chiffrement et à l'adoption de contrôles d'accès et de protocoles de transmission des données.

FAÇON DONT NOUS SÉCURISONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous nous engageons à assurer la sécurité des données que vous nous fournissez. Pour prévenir un accès ou une divulgation non autorisé, nous avons mis en place des procédures physiques, électroniques et de gestion afin de préserver et de sécuriser les données et de les mettre à l'abri d'une utilisation abusive, de l'ingérence, de la perte et d'un accès, d'une modification et d'une divulgation non autorisés.

Ces procédures comprennent sans s'y limiter :

- **Mesures techniques**
  Chiffrement - Les données font l'objet d'un chiffrement alors qu'elles sont à la fois en transit ou au repos à l'aide de normes de chiffrement avancées destinées à les mettre à l'abri d'un accès non autorisé.
  Contrôles d'accès - Nous employons des contrôles d'accès rigoureux, qui veillent à ce que seul le personnel autorisé ayant une authentification multifacteur et un contrôle d'accès basés sur les rôles puisse accéder à vos données.
  Vérifications de sécurité régulières - On procède à de fréquentes vérifications de sécurité et évaluations des vulnérabilités afin de recenser et d'atténuer les risques potentiels.

- **Mesures propres au nuage**
  Sécurité assurée par des fournisseurs de services infonuagiques - Nous nous associons à des fournisseurs de services infonuagiques qui se conforment à des normes de sécurité internationales, notamment ISO/IEC 27001 et SOC 2.
  Sauvegardes automatisées - On effectue des sauvegardes automatisées régulières afin d'assurer l'intégrité et la disponibilité des données en cas d'incidents de perte de données.
  Détection des menaces - Nous avons recours à des outils avancés de surveillance et de détection des menaces afin de recenser d'éventuels incidents de sécurité et d'intervenir en conséquence, et ce, en temps réel.

- **Mesures organisationnelles**
  Politiques sur la protection des données - Nos politiques exhaustives concernant la protection des données permettent d'assurer une manipulation et une protection uniformes de vos données.
  Formation des employés - Les employés reçoivent une formation régulière sur les pratiques relatives à la sécurité infonuagique et sur les principes de protection des données.
  Plan d'intervention en cas d'incident - On a mise en place un plan détaillé d'intervention en cas d'incident afin de remédier aux atteintes à la sécurité de données avec rapidité et efficacité.

Confidentialité des enfants et autres liens Web

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DES ENFANTS

Nous ne recueillons pas sciemment de renseignements personnels auprès des personnes d'âge mineur de moins de 14 ans (« Enfants »). Si vous êtes une personne d'âge mineur de moins de 14 ans, veuillez ne pas nous fournir des renseignements personnels sans le consentement expresse d'un·e parent·e ou d'un tuteur·trice. Si vous êtes un·e parent·e ou un tuteur·trice et que vous avez connaissance du fait que votre enfant nous a fourni des renseignements personnels, veuillez prendre contact avec nous. Si nous apprenons que nous avons recueilli des renseignements personnels auprès d'enfants sans avoir vérifié le consentement parental, nous entreprenons des démarches pour retirer ces informations de nos serveurs.

LIENS MENANT VERS D'AUTRES SITES

Notre service peut contenir des liens menant vers d'autres sites Web non exploités par Daniels Health. Si vous cliquez sur un lien de tiers, on vous dirigera vers le site de ce tiers.

Nous vous conseillons fortement de passer en revue la Politique sur la protection des renseignements personnels de tous les sites que vous consultez.

- **Aucun contrôle sur les sites de tiers** - Nous n'exerçons aucun contrôle sur le contenu, les politiques sur la protection des renseignements personnels ou les pratiques des sites ou services de tiers ni n'en assumons aucune responsabilité. Cela signifie qu'une fois que vous quittez notre site Web, notre Politique sur la protection des renseignements personnels ne s'applique plus.
- **Politiques relatives à la protection des renseignements personnels sur les sites des tiers** - Il est possible que les sites de tiers comportent leurs propres politiques sur la protection des renseignements personnels qui diffèrent des nôtres. Nous vous encourageons donc à lire ces politiques afin de comprendre comment vos renseignements personnels pourraient être recueillis, utilisés et disséminés par ces tiers.
- **Sécurité et protection des données** - Bien que nous nous efforcions de protéger vos renseignements personnels, il nous est néanmoins impossible de garantir la sécurité des renseignements que fournissez sur les sites de tiers. Il est donc important d'exercer de la prudence et de prendre connaissance des mesures de sécurité mises en place sur ces sites.
- **Recommandations** - Nous vous recommandons d'entreprendre les démarches suivantes au moment de consulter un site de tiers.
- **Passer en revue les politiques sur la protection des renseignements personnels** - Prenez toujours connaissance des politiques sur la protection des renseignements personnels de tout site de tiers que vous consultez afin de comprendre ses pratiques vis-à-vis des données.
- **Vérifiez les dispositifs de sécurité** - Soyez à l'affût de dispositifs de sécurité comme HTTPS sur la ligne URL, sceaux de confidentialité et d'autres indicateurs d'un site sécurisé.
- **Abordez avec prudence les renseignements personnels** - Évitez de communiquer des renseignements personnels à moins d'avoir confiance en les pratiques de sécurité et de protection des renseignements personnels du site.

TÉMOINS ET TECHNOLOGIES DE SUIVI

Nous utilisons des témoins et des technologies de suivi semblables afin de recueillir et d'utiliser des renseignements personnels vous concernant lors de votre consultation de nos sites Web ou pages de réseaux sociaux. Dans cette section, on explique en quoi consistent les témoins, la façon dont nous les utilisons et vos choix à l'égard des témoins.

Qu'est-ce que les témoins?

- **Définition** - Les témoins sont des petits fichiers qui sont placés sur votre appareil (ordinateur, téléphone intelligent ou d'autres appareils électroniques) lors de votre consultation de notre site Web. Ils sont utilisés à grande échelle afin de rendre plus efficace le fonctionnement des sites Web et de fournir des renseignements aux propriétaires des sites.
- **Types de témoins** - Il existe différents types de témoins, dont les témoins temporaires (qui disparaissent dès que vous fermez le navigateur) et les témoins persistants (qui demeurent sur votre appareil pendant une période fixe ou jusqu'à ce que vous les supprimiez).

La façon dont nous utilisons les témoins

- **Témoins essentiels** - Ces témoins sont nécessaires au fonctionnement du site Web et ne peuvent pas être désactivés dans vos systèmes. Ils sont habituellement activés en réponse à des actions de votre part, telles la configuration de vos préférences de confidentialité, l'ouverture d'une session ou le processus de remplissage de formulaires.
- **Rendement et témoins d'analyse** - Ces témoins nous permettent de dénombrer les consultations et les sources d'achalandage afin de pouvoir mesurer et améliorer le rendement de notre site. Ils nous aident à déchiffrer quelles pages sont les plus et les moins populaires et à comprendre comment les visiteurs se déplacent dans le site.
- **Témoins de fonctionnalité** - Ces témoins permettent au site Web d'assurer une fonctionnalité et une personnalisation accrues. Ils peuvent être activés par nous ou des tiers fournisseurs dont les services ont été ajoutés par nous à nos pages.
- **Témoins publicitaires et de ciblage** - Ces témoins peuvent être activés par nos partenaires publicitaires par l'entremise de notre site Web. Ces sociétés peuvent en utiliser pour constituer un profil de vos intérêts et vous montrer des publicités pertinentes sur d'autres sites.

Témoins de tiers

- **Nous faisons appel à des services** qui utilisent des témoins, comme Google Analytics, afin d'améliorer l'expérience utilisateur, la prestation de nos produits et services et d'analyser la façon dont notre site Web est utilisé. Ces témoins de tiers sont soumis aux politiques respectives sur la protection des renseignements personnels de ces services externes.

Vos choix à l'égard des témoins

- **Réglages des témoins** - Vous pouvez choisir d'accepter ou de refuser les témoins. La plupart des navigateurs Web acceptent les témoins, mais si vous le préférez, vous pouvez modifier le réglage de votre navigateur de façon à refuser les témoins.
- **Gestion des témoins** - Vous pouvez gérer vos préférences en matière de témoins par le réglage de votre navigateur. Voici quelques liens menant vers les pages d'aide des principaux navigateurs.
  1. Google Chrome
  2. Mozilla Firefox
  3. Safari
  4. Microsoft Edge
- **Outils de désactivation** - Vous pouvez aussi désactiver les témoins de services tiers particuliers en utilisant les outils de désactivation fournis par ces services.

Modifications à cette Politique sur les témoins

- **Il est possible que nous mettions à jour notre Politique sur les témoins** de temps à autre de manière à tenir compte des modifications apportées à nos pratiques et pour d'autres raisons opérationnelles, juridiques et réglementaires. Nous vous encourageons à revoir cette page de façon périodique afin d'obtenir les dernières nouvelles sur nos pratiques relatives aux témoins.

TÉMOINS ET TECHNOLOGIES DE SUIVI

Il est important que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour. **Veuillez nous informer donc de toute modification apportée à vos données.**

Vous avez les droits légaux suivants vis-à-vis de vos renseignements personnels :

- Le droit d'être informé de la façon dont vos renseignements personnels sont utilisés;
- Le droit d'accéder à vos renseignements personnels;
- Le droit de faire corriger et compléter vos renseignements personnels s'ils se révèlent erronés ou incomplets;
- Le droit de demander que les renseignements personnels informatisés que nous détenons à votre sujet soient communiqués sous forme de transcription écrite et intelligible (Portabilité des données);
- Le droit de nous imposer de cesser de diffuser des renseignements personnels ou de déréférencer tout hyperlien relié à votre nom qui donne accès à des renseignements par voie technologique, si la diffusion des renseignements constitue une infraction à la loi, à une ordonnance du tribunal ou, encore, une infraction dans des circonstances prévues par la loi;
- Le droit d'être informé si nous utilisons des renseignements personnels afin de rendre une décision qui s'appuie exclusivement sur un traitement automatisé de ces renseignements. Dans ce cas, on vous en informera au plus tard le moment où vous avez appris la décision;
- Le droit de retirer votre consentement à l'utilisation de vos renseignements personnels. Dans certains cas, vous pouvez retirer votre consentement à la divulgation ou à l'utilisation des renseignements personnels vous concernant. Toutefois, cela n'influera pas sur la licité de tout traitement effectué avant que vous ne retiriez votre consentement. Notons d'ailleurs que le retrait de votre consentement peut aboutir à des difficultés administratives et entraîner la cessation des services.

Pour exercer l'un quelconque de vos droits légaux, veuillez communiquer avec nous par les moyens suivants :

- **Téléphone** : 905-793-2966
- **Courriel** : PeopleandCulture@danielshealth.com
- **Langlois** : Nous recommandons d'utiliser une adresse courriel dédiée aux demandes de renseignements sur la protection des renseignements personnels, par exemple protectiondesrenseignementspersonnels@danielshealth.ca]
- **Adresse** : 52 Bramsteele Rd. Unit 8, Brampton ON L6W 3M5

Nous pourrions devoir vous demander des renseignements précis afin de nous aider à confirmer votre identité et assurer votre droit d'accéder à vos renseignements personnels (ou encore d'exercer l'un quelconque des autres droits dont vous disposez). Il s'agit d'une mesure de sécurité qui permet de veiller à ce que les renseignements personnels ne soient pas divulgués à une personne qui n'a pas le droit de les recevoir.

Plaintes et coordonnées

PORTER PLAINTE

Nous ne traiterons vos renseignements personnels que conformément à la présente Politique sur la protection des renseignements personnels et à l'ensemble des lois et des règlements pertinents. Ceci dit, s'il y a lieu de vous inquiéter ou d'être insatisfait de quelque façon que ce soit, vous pouvez porter plainte auprès de nous à l'aide des coordonnées indiquées ci-dessus.

Vous avez aussi le droit de porter plainte en tout temps auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec (la « CAI ») en remplissant le formulaire accessible dans le site Web de la Commission.

Cependant, nous vous saurions gré de nous permettre de traiter vos préoccupations avant que vous sollicitiez la CAI.

NOS COORDONNÉES

Si vous avez des questions au sujet de cette Politique sur la protection des renseignements personnels ou de nos pratiques relatives à la protection des renseignements personnels, ou encore pour exercer l'un quelconque de vos droits légaux, veuillez communiquer avec nous par les moyens suivants.

Pour exercer l'un quelconque de vos droits légaux, veuillez communiquer avec nous par les moyens suivants :

- **Téléphone** : 905-793-2966
- **Courriel** : PeopleandCulture@danielshealth.com
- **Langlois** : Nous recommandons d'utiliser une adresse courriel dédiée aux demandes de renseignements sur la protection des renseignements personnels, par exemple protectiondesrenseignementspersonnels@danielshealth.ca]
- **Adresse** : 52 Bramsteele Rd. Unit 8, Brampton ON L6W 3M5

Gouvernance et formation du personnel

LIGNES DIRECTRICES RELATIVES À LA GOUVERNANCE

Daniels Health s'engage à protéger vos renseignements personnels tout au long de leur cycle de vie conformément à son programme de conformité à la protection des renseignements personnels et aux prescriptions de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Daniels Health a adopté des principes de protection des renseignements personnels concernant la gouvernance des renseignements personnels qu'elle détient :

- Avant de procéder à la collecte de vos renseignements personnels, nous en déterminons les finalités et les objectifs. Vos renseignements personnels ne seront alors utilisés que conformément à ces finalités et objectifs;
- Si nous identifions de nouvelles finalités, nous chercherons à obtenir votre consentement expresse pour procéder au traitement de vos renseignements personnels conformément à ces nouvelles finalités, sauf autorisation contraire de la loi;
- Nous cherchons à ne recueillir que les informations nécessaires à l'atteinte des finalités énoncées;
- Nous demandons votre consentement préalablement à la collecte de vos renseignements personnels et votre consentement expresse préalablement à la collecte de renseignements personnels sensibles.
- Nous affichons notre politique sur la protection des renseignements personnels de façon claire et visible au moment de recueillir vos renseignements personnels par voie technologique;
- Nous veillons à ce que nos services technologiques dotés de paramètres de confidentialité garantissent le plus haut niveau de confidentialité par défaut, sans votre intervention;
- Nous ne recourons à aucune technologie qui permet l'identification, la localisation ou le profilage sans vous avoir préalablement divulgué la présence de ces outils.
- Nous veillons à ce que vos renseignements personnels soient complets et à jour au moment de les utiliser;
- Nous procédons à des évaluations des facteurs relatifs à la vie privée lorsque la loi l'exige;
- Dans la mesure du possible, nous limitons l'accès à vos renseignements personnels aux seuls membres de notre personnel et aux seuls fournisseurs de services qui nécessitent l'accès à vos renseignements personnels en lien avec nos activités;
- Lorsque nous prenons des décisions entièrement automatisées à l'aide de vos renseignements personnels, nous nous assurons de vous communiquer l'utilisation de cette technologie, et nous avons mis en place un processus par lequel vous pouvez soumettre vos observations;
- Nous ne divulguons pas vos renseignements personnels à des tiers sans votre consentement, sauf en cas d'autorisation prévue par la loi;

FORMATION DU PERSONNEL

Nous nous efforçons de créer une culture axée sur la protection des données au sein de Daniels Health. Comme tel, notre personnel reçoit une formation sur les principes et procédures en matière de protection des données dans le cadre du processus d'intégration et du recyclage professionnel annuel ou, encore, comme l'exigent les modifications aux règlements.

INCIDENT DE CONFIDENTIALITÉ IMPLIQUANT VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous nous engageons à remédier à tout incident de confidentialité mettant en cause vos renseignements personnels.

En cas d'incident de confidentialité, nous entreprendrons les démarches suivantes :

- **Confinement immédiat et évaluation**

  Intervention - Notre équipe d'intervention en cas d'incident procédera immédiatement au confinement de l'atteinte afin de prévenir d'autres accès non autorisés ou d'autres préjudices.

  Évaluation - Nous évaluerons la portée et l'impact de l'atteinte afin de bien comprendre l'ampleur de l'incident et les types de données concernées.

- **Avis aux personnes touchées**

  Critères - Si l'atteinte pose un risque de préjudice grave, nous en aviserons aussitôt les personnes touchées.

  Contenu - Cet avis se composera des éléments suivants :
  1. Une description de l'atteinte.
  2. Les démarches que nous avons entreprises pour atténuer l'impact de l'atteinte.

- **Avis aux autorités de réglementation**

  Exigence - Nous aviserons la Commission d'accès à l'information du Québec dans le délai prescrit.

  Détails - L'avis contiendra les détails de l'atteinte, ses répercussions potentielles et les mesures correctives envisagées.

- **Enquête et mesures correctives**

  Enquête - Nous procéderons à une enquête exhaustive afin de déterminer la cause de l'atteinte.

  Mesures correctives - Mettre en oeuvre des mesures correctives afin de prévenir les atteintes futures. Il s'agit notamment d'examiner et de mettre à jour nos politiques sur la protection des données et nos mesures de sécurité au besoin.

- **Documentation et rapports**

  Tenue des dossiers - Tenir des dossiers détaillés de l'incident, y compris la nature de l'atteinte, les mesures d'intervention prises et les résultats.

  Rapports - Faire régulièrement le point sur l'état et la résolution de l'incident auprès de la haute direction et des parties prenantes concernées

- **Suivi et examen :**

  Suivi – Mener des activités de suivi de sorte à veiller à ce que toutes les mesures correctives aient été bien mises en oeuvre.

  Examen - Examiner le processus d'intervention face à l'incident afin de cerner les zones nécessitant des améliorations et mettre à jour notre plan d'intervention en cas d'incident en conséquence.